





<div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	CARLOS SANTACRUZ	C.I. N°:	2.452.201
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1327/2025 (06/08/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 11/08/2025	HASTA: 13/08/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1492/2025	FECHA:	12/08/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.958.811		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.958.811		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNO			
<div><div>VERIFICADO POR:</div><div><div></div><div><div>LIC. ALICIA ARZA A.</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div></div><div><div></div><div></div></div></div>			



DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
DINAC

CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Aeropuerto Internacional Luis M. Argaña de Mariscal Estigarribia.

Certifico que los funcionarios, Gustavo Rodriguez C.I. 2.527.075, Maggi Amarilla C.I. 4.111.806, Rene Colman C.I. 1.135.475 y Carlos Santa Cruz C.I. 2.452.201 de la Direccion de Meteorologia e Hidrologia a los efectos de realizar verificaciones de las documentaciones y proceso segun las normativas vigentes, se hicieron presente los días 11, 12 y 13 de agosto de 2025, en el Aeropuerto Prof. Dr. P.A.C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mcal. Estigarribia.

Se expide la presente constancia, a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los treces días del mes de agosto del año 2025.



Lic. Andrés de la Torre Nota
Administrador - A.M.H.

RESOLUCIÓN Nº 1329 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUSTAVO RODRÍGUEZ, MAGGI AMARILLA, RENE COLMÁN Y CARLOS SANTACRUZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE MARISCAL ESTIGARRIBIA – DPTO. DE BOQUERÓN, DEL 11 AL 13 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 06 de AGOSTO de 2025

VISTO: Los Memorándums GSGC Nº 23/2025 de la Gerencia de Sistema de Gestión de Calidad; DMH Nº 408/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC Nº 245462); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Gustavo Rodríguez, Gerente de Sistema de Gestión de Calidad – DMH, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de Mariscal Estigarribia – Dpto. de Boquerón, del 11 al 13 de agosto de 2025, en compañía de los funcionarios Maggi Amarilla, Rene Colmán y Carlos Santacruz, a fin de realizar trabajos de actualización de los procedimientos y sistemas operativos de los aeropuertos en cumplimiento con la Enmienda 81 del Anexo 3 de la OACI, garantizar la calidad y precisión de los datos meteorológicos elaborados a los usuarios, verificar las documentaciones y procesos administrativos según la normativa vigente.



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 – Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley Nº 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley Nº 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Gustavo Rodríguez, Maggi Amarilla, Rene Colmán y Carlos Santacruz, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto de Mariscal Estigarribia – Dpto. de Boquerón, del 11 al 13 de agosto de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Gustavo Rodríguez	2.527.075	Asunción – Dpto. Central	Aeropuerto Prof. Dr. Luis María Argaña de la ciudad de Mcal. Estigarribia – Dpto. de Boquerón	11 al 13 de agosto de 2025	11 y 12-jul	753.389	100%	1.506.778
Maggi Amarilla	4.111.806						80%	0
Rene Colman	1.135.475						40%	0
Carlos Santacruz	2.452.201				13-jul	753.389	60%	452.033
Subtotal a favor de c/u								1.958.811
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								7.835.244
								112

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléfono: (021) 212 5430
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 327 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS GUSTAVO RODRÍGUEZ, MAGGI AMARILLA, RENE COLMÁN Y CARLOS SANTACRUZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO DE MARISCAL ESTIGARRIBIA – DPTO. DE BOQUERÓN, DEL 11 al 13 DE AGOSTO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Es Copia fiel del Original
Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mar López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 540
E-mail: sec. gta@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay